## **FORMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN D’UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE**

### **INTITULE DE LA MANIFESTATION :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **CARACTERE :**

* NATIONAL
* REGIONAL
* INTERNATIONAL

### THEMATIQUE :

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ORGANISATION

### Lieu :

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Date :

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Structure UH2C organisatrice

### Co organisateurs(s) :

### --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Coordonnateur de la manifestation :**

### Nom &Prénom: ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Établissement d’attache: -----------------------------------------------------------------------------------

### Laboratoire d’affiliation:…………………………………………………………………..

###  Adresse :…………………………………………………………………………………………………………………….

### Téléphone:…………………………………………………………………………………………………………………..

###  Email……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Avez-vous déjà bénéficié d’un soutien de la part de l’UH2C ?

* OUI
* NON

Si oui pour quelle(s) manifestation(s)?……………………………………………….

Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

## Présentation générale, objectifs, retombées scientifiques attendues, publication des actes…(Joindre les actes de la précédente manifestation organisée)

## ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## COMPOSITION DU COMITE SCIENTIFIQUE :

## (Joindre la liste des membres du Comité scientifique indiquant leur titre, fonction, institution et pays d’origine, ainsi que leurs lettres d’engagement)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## COMPOSITION DU COMITE D’ORGANISATION :

## (Joindre la liste des membres du Comité d’organisation indiquant leur titre, fonction, institution et pays d’origine)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## NOMBRE PREVU D’INTERVENANTS :

(Joindre la liste des intervenants en indiquant leur titre, fonction, institution et pays d’origine et leurs confirmations)

UH2C :

AUTRES UNIVERSITES :

SECTEURS SOCIO ECONOMIQUES :

## NOMBRE ESTIME DE PARTICIPANTS :

(Joindre la liste des participants par pays d’origine si elle est établie ou la transmettre dès que possible)

Nationaux : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Etrangers : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## PROGRAMME PREVISIONNEL :

(Joindre l’ordre du jour, le calendrier, le nombre et les thèmes des ateliers par ½ journée de travail)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ARGUMENTAIRE RESUME JUSTIFIANT LA DEMANDE :

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## NATURE DE L’APPUI SOLLICITE A LA PRESIDENCE DE L’UNIVERSITE HASSAN II DE CASABLANCA:

* SOUTIEN A LA PARTICIPATION :

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* PUBLICATION DES ACTES DE LA MANIFESTATION :

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* AUTRE(S) CONTRIBUTION(S) SOLLICITEE(S) (à préciser) :

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## BENEFICIEZ-VOUS D’AUTRES SOUTIENS

* Accordés

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* En prospection

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PREVISIONS BUDGETAIRES DE LA MANIFESTATION

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des dépenses** | **Montanten DH** |
| **Frais de déplacement (\*)** |  |
| **Frais de séjour (\*)** |  |
| **Publication des actes** |  |
| **Promotion de la langue arabe dans des manifestations scientifiques multilingues (traduction pour résumés trilingues :arabe, français, anglais)** |  |
| **Restauration (repas)** **Pauses café** **Besoins par participant : cartable, bloc note, badge, copie de dépliant, Banderoles Cérémonie d’ouverture** **Autresfrais (à préciser)** |  |
| **TOTAL BUDGET**  |  |
| **TOTAL PART SOLLICITEE** **Présidence Université** |  |

(\*) Veuillez fournir en annexe une estimation détaillée des frais de déplacement et de séjour pour chaque participant que vous souhaitez prendre en charge.

*Signature et Nom du Responsable*

## AVIS MOTIVE DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE DE RECHERCHE (Laboratoire, Equipe, …)

|  |
| --- |
|  |

## AVIS DE LA COMMISSION RECHERCHE DU CONSEIL D’ETABLISSEMENT

|  |
| --- |
|  |

## AVIS DU CHEF D’ETABLISSEMENT

|  |
| --- |
|  |

## AVIS DE LA COMMISSION « RECHERCHE» DU CONSEIL D’UNIVERSITE

|  |
| --- |
|  |

### **DOSSIER À FOURNIR**

* Demande manuscrite adressée à Monsieur le Président de l’Université, s/c du Chef d’établissement,
* Formulaire de demande de soutien à l’organisation de manifestation scientifique dûment rempli (formulaire disponible sur le site de l’Université)
* Fiche financière prévisionnelle (recettes, dépenses);
* Programme final ou prévisionnel de la manifestation ;
* Toutes pièces jugées justificatives nécessaires (dépliant, affiche, actes de précédentes éditions, …).

**Rapport de manifestation Scientifique**

**A-Identification :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de manifestation  | la  |  |
| Titre de manifestation  | la  |  |
| Période de manifestation  | la  | Date Début : fin :  |
| Etablissement  |  |  |
| Structure organisatrice  | Equipe de recherche : Laboratoire : Département : Centre de recherches :  |
| Responsable(s) de la manifestation (Nom et prénom)  |  |

# B-Bilan Général

|  |  |
| --- | --- |
| Taux de participation  |  |
| Désignation  | Prévu  | réalisé  |
| Nombre de conférencier(e)s étranger(e)s  |  |  |
| Nombre de conférencier(e)s nationaux (les)  |  |  |
| Nombre de conférencier(e)s de l’UH2C  |  |  |
| Nombre de communications étrangères  |  |  |
| Nombre de communications nationales  |  |  |
| Nombre de communications de l’UH2C  |  |  |
| Nombre de sessions  |  |  |
| Nombre de présentations par session : * Session 1 - Session 2
* Session 3

 …..  | - - - -  | - - - -  |
| Qualité des présentations de manière générale (cocher la case correspondante)  |
| Conférences plénières  | Moyen  |  |
| Assez bien  |  |
| Bien  |  |
| Très bien  |  |
| Autre ?  |  |
| Communications dans les sessions  | Moyen  |  |
| Assez bien  |  |
| Bien  |  |
| Très bien  |  |
| Autre ?  |  |

# C-Déroulement de la manifestation

|  |  |
| --- | --- |
| Désignation  | Appréciation  |
| Conditions d’accueil des participants  | Très satisfaisantes  |  |
| Satisfaisantes  |  |
| Assez Satisfaisantes  |  |
| Moyennes  |  |
| Insatisfaisantes  |  |
| Conditions de travail et d’organisation des plénières et des sessions  | Très satisfaisantes  |  |
| Satisfaisantes  |  |
| Assez Satisfaisantes  |  |
| Moyennes  |  |
| Insatisfaisantes  |  |
| Respect du temps  | Très satisfaisantes  |  |
| Satisfaisantes  |  |
| Assez Satisfaisantes  |  |
| Moyennes  |  |
| Insatisfaisantes  |  |
| Problème imprévu (préciser) |  |

# D-Conclusion générale et recommandations

|  |  |
| --- | --- |
| Conclusion générale sur la manifestation quant à la satisfaction des participants et son impact sur le rayonnement de l’établissement et de l’université.  |  |
| Recommandations : Lister les recommandations d’ordre général et d’autres spécifiques à l’édition suivante de l’événement s’il y a lieu.  | - - - - - - …….  |

Rapport établi à : ………………………….. le ………………………………………..

Nom et Signature du(es) responsable(s) de la manifestation