## **FORMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN D’UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE**

### **INTITULE DE LA MANIFESTATION :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **CARACTERE :**

* NATIONAL
* REGIONAL
* INTERNATIONAL

### THEMATIQUE :

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ORGANISATION

### Lieu :

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Date :

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Structure UH2C organisatrice

### Co organisateurs(s) :

### --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Coordonnateur de la manifestation :**

### Nom &Prénom: ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Établissement d’attache: -----------------------------------------------------------------------------------

### Laboratoire d’affiliation:…………………………………………………………………..

### Adresse :…………………………………………………………………………………………………………………….

### Téléphone:…………………………………………………………………………………………………………………..

### Email……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Avez-vous déjà bénéficié d’un soutien de la part de l’UH2C ?

* OUI
* NON

Si oui pour quelle(s) manifestation(s)?……………………………………………….

Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

## Présentation générale, objectifs, retombées scientifiques attendues, publication des actes…(Joindre les actes de la précédente manifestation organisée)

## ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## COMPOSITION DU COMITE SCIENTIFIQUE :

## (Joindre la liste des membres du Comité scientifique indiquant leur titre, fonction, institution et pays d’origine, ainsi que leurs lettres d’engagement)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## COMPOSITION DU COMITE D’ORGANISATION :

## (Joindre la liste des membres du Comité d’organisation indiquant leur titre, fonction, institution et pays d’origine)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## NOMBRE PREVU D’INTERVENANTS :

(Joindre la liste des intervenants en indiquant leur titre, fonction, institution et pays d’origine et leurs confirmations)

UH2C :

AUTRES UNIVERSITES :

SECTEURS SOCIO ECONOMIQUES :

## NOMBRE ESTIME DE PARTICIPANTS :

(Joindre la liste des participants par pays d’origine si elle est établie ou la transmettre dès que possible)

Nationaux : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Etrangers : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## PROGRAMME PREVISIONNEL :

(Joindre l’ordre du jour, le calendrier, le nombre et les thèmes des ateliers par ½ journée de travail)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ARGUMENTAIRE RESUME JUSTIFIANT LA DEMANDE :

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## NATURE DE L’APPUI SOLLICITE A LA PRESIDENCE DE L’UNIVERSITE HASSAN II DE CASABLANCA:

* SOUTIEN A LA PARTICIPATION :

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* PUBLICATION DES ACTES DE LA MANIFESTATION :

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* AUTRE(S) CONTRIBUTION(S) SOLLICITEE(S) (à préciser) :

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## BENEFICIEZ-VOUS D’AUTRES SOUTIENS

* Accordés

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* En prospection

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PREVISIONS BUDGETAIRES DE LA MANIFESTATION

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des dépenses** | **Montanten DH** |
| **Frais de déplacement (\*)** |  |
| **Frais de séjour (\*)** |  |
| **Publication des actes** |  |
| **Promotion de la langue arabe dans des manifestations scientifiques multilingues (traduction pour résumés trilingues :arabe, français, anglais)** |  |
| **Restauration (repas)**  **Pauses café**  **Besoins par participant : cartable, bloc note, badge, copie de dépliant, Banderoles Cérémonie d’ouverture**  **Autresfrais (à préciser)** |  |
| **TOTAL BUDGET** |  |
| **TOTAL PART SOLLICITEE**  **Présidence Université** |  |

(\*) Veuillez fournir en annexe une estimation détaillée des frais de déplacement et de séjour pour chaque participant que vous souhaitez prendre en charge.

*Signature et Nom du Responsable*

## AVIS MOTIVE DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE DE RECHERCHE (Laboratoire, Equipe, …)

|  |
| --- |
|  |

## AVIS DE LA COMMISSION RECHERCHE DU CONSEIL D’ETABLISSEMENT

|  |
| --- |
|  |

## AVIS DU CHEF D’ETABLISSEMENT

|  |
| --- |
|  |

## AVIS DE LA COMMISSION « RECHERCHE» DU CONSEIL D’UNIVERSITE

|  |
| --- |
|  |

### **DOSSIER À FOURNIR**

* Demande manuscrite adressée à Monsieur le Président de l’Université, s/c du Chef d’établissement,
* Formulaire de demande de soutien à l’organisation de manifestation scientifique dûment rempli (formulaire disponible sur le site de l’Université)
* Fiche financière prévisionnelle (recettes, dépenses);
* Programme final ou prévisionnel de la manifestation ;
* Toutes pièces jugées justificatives nécessaires (dépliant, affiche, actes de précédentes éditions, …).

**Rapport de manifestation Scientifique**

**A-Identification :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de  manifestation | la |  |
| Titre de  manifestation | la |  |
| Période de  manifestation | la | Date Début : fin : |
| Etablissement |  |  |
| Structure organisatrice | | Equipe de recherche :  Laboratoire :  Département :  Centre de recherches : |
| Responsable(s) de la manifestation (Nom et prénom) | |  |

# B-Bilan Général

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Taux de participation | | |  |
| Désignation | Prévu | | réalisé |
| Nombre de conférencier(e)s étranger(e)s |  | |  |
| Nombre de conférencier(e)s nationaux  (les) |  | |  |
| Nombre de conférencier(e)s de l’UH2C |  | |  |
| Nombre de communications étrangères |  | |  |
| Nombre de communications nationales |  | |  |
| Nombre de communications de l’UH2C |  | |  |
| Nombre de sessions |  | |  |
| Nombre de présentations par session :   * Session 1 - Session 2 * Session 3   ….. | -  -  -  - | | -  -  -  - |
| Qualité des présentations de manière générale (cocher la case correspondante) | | | |
| Conférences plénières | | Moyen |  |
| Assez bien |  |
| Bien |  |
| Très bien |  |
| Autre ? |  |
| Communications dans les sessions | | Moyen |  |
| Assez bien |  |
| Bien |  |
| Très bien |  |
| Autre ? |  |

# C-Déroulement de la manifestation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation | Appréciation | |
| Conditions d’accueil des participants | Très satisfaisantes |  |
| Satisfaisantes |  |
| Assez  Satisfaisantes |  |
| Moyennes |  |
| Insatisfaisantes |  |
| Conditions de travail et d’organisation des plénières et des sessions | Très satisfaisantes |  |
| Satisfaisantes |  |
| Assez  Satisfaisantes |  |
| Moyennes |  |
| Insatisfaisantes |  |
| Respect du temps | Très satisfaisantes |  |
| Satisfaisantes |  |
| Assez  Satisfaisantes |  |
| Moyennes |  |
| Insatisfaisantes |  |
| Problème imprévu (préciser) |  | |

# D-Conclusion générale et recommandations

|  |  |
| --- | --- |
| Conclusion générale sur la manifestation quant à la satisfaction des participants et son impact sur le rayonnement de l’établissement et de l’université. |  |
| Recommandations :  Lister les  recommandations d’ordre général et d’autres spécifiques à l’édition suivante de l’événement s’il y a lieu. | -  -  -  -  -  -  ……. |

Rapport établi à : ………………………….. le ………………………………………..

Nom et Signature du(es) responsable(s) de la manifestation