

## إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة برئاسة جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء

تعلن رئيسة جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام التالية:

رقم الترتيب	الأقسام الشاغرة برئاسة الجامعة	التبعية في الهيكلية الإدارية
1	قسم التكوين	قطب الشؤون الأكاديمية والطلابية
2	قسم الشؤون الطلابية والحياة الجامعية	
3	قسم التعاون والعلاقات الخارجية	قطب البحث والتعاون والعلاقات الخارجية
4	قسم البحث العلمي	
5	قسم الميزانية والشؤون المالية	رئاسة الجامعة
6	قسم الشؤون الإدارية	قطب الشؤون الإدارية والمؤسسية
7	قسم الشؤون العامة	
8	قسم نظم المعلومات	قطب الرقمنة

### شروط الترشيح:

- يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس قسم الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
  - أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
  - أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - أن يتوفروا على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
  - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- كما يمكن أن يترشح لهذه المناصب، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون بجامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

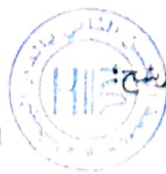
### ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة الجامعة؛
- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار يتضمن مؤهلات ونبذة عن المسار المهني للمرشح، والمهام والوظائف التي زاولها؛ وكذا موافقة رئيس المؤسسة ورأيه حول كفاءة المعني(ة) بالأمر، ويمكن تحميله من بوابة التشغيل العمومي "[www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)" والموقع الإلكتروني للجامعة "[www.univh2c.ma](http://www.univh2c.ma)" (مرفق 1)
- نسخ مصادق عليها من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
- نسخ من آخر قرار للترقى في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح؛

الرئيسة

الإستاذة عواذ حيدر



- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛ (مرفق 2)؛
- كل وثيقة ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل منصب من المناصب المذكورة أعلاه.

#### ▪ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة " [www.univh2c.ma](http://www.univh2c.ma) " وذلك ابتداء من يوم الثلاثاء 20 أبريل 2021. ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، برئاسة الجامعة بالدار البيضاء (قسم الموارد البشرية) خلال التوقيت الإداري المعمول به، في أجل أقصاه يوم الجمعة 07 ماي 2021.

#### ▪ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي " [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) " والموقع الإلكتروني للجامعة " [www.univh2c.ma](http://www.univh2c.ma) ".

#### ▪ هام:

- يمكن تحميل بطائق الوظائف المرتبطة بالمناصب الشاغرة المتبارى بشأنها وكذا ملف الترشيح من بوابة التشغيل العمومي " [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) " والموقع الإلكتروني للجامعة " [www.univh2c.ma](http://www.univh2c.ma) ".
- لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

حرر بالدار البيضاء يوم الثلاثاء 20 أبريل 2021.

الرئيسة  
الاستاذة عواطف  
