

Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement supérieur,
de la recherche scientifique
et de l'innovation



المملكة المغربية
وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي والابتكار

PROCEDURE DE CONFIGURATION MESSAGERIE INSTITUTIONNELLE SUR APP MOBILE

FICHE DE RÉFÉRENCE

Référence du document

Projet	Configuration de la messagerie institutionnelle sur App mobile
Emetteur	Rachad ASRI
Date d'émission	29/12/2021
Nom du document	PROCEDURE_CONFIG_MAIL_APP.pdf

Historique des versions

Version	Date	Etat	Description
1.0	29/12/2021	Validé	Création du document

Diffusion

Nom	Date	Vérification	Application	Approbation	Information
Mme. Nabila Abouelfadl				x	x
DSI			x		x
Tout le personnel de l'université			x		x

SOMMAIRE

GENERALITES	4
OBJET DE LA PROCEDURE.....	4
DOMAINE D'APPLICATION :	4
DETAIL DES TACHES	4

Généralités

La DSI¹ de l'UH2C², fournit un accès messagerie comme outils de collaboration et échange professionnel en interne et vers l'externe.

Objet de la procédure

Il s'agit d'un descriptif détaillé pour configurer l'accès à la messagerie professionnelle via n'importe quelle application mobile préférée.

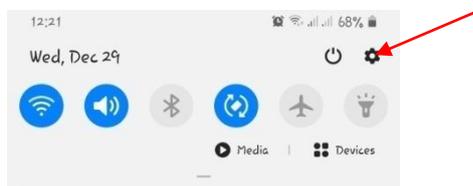
Domaine d'application :

Cette procédure est appliquée à tout le personnel de l'UH2C.

Détail des tâches

Afin de bien configurer votre accès mobile à votre messagerie universitaire @univh2c.ma, veuillez suivre les étapes suivantes :

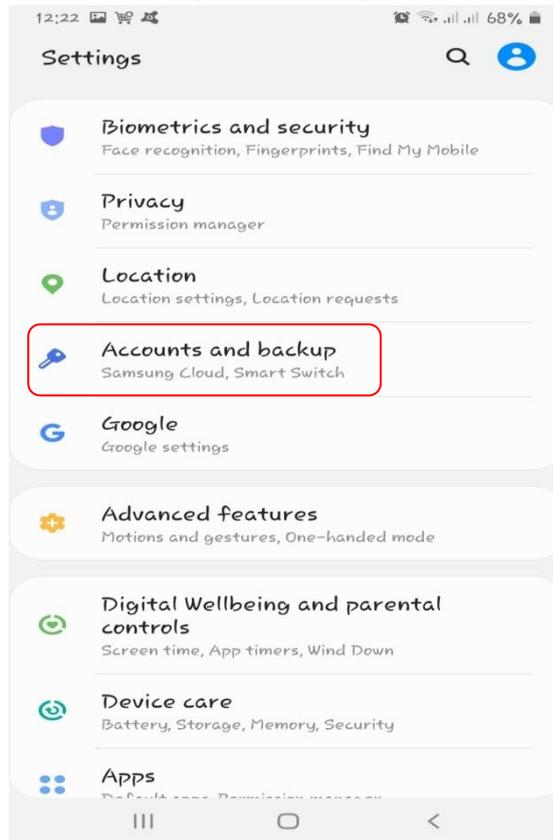
1. Allez sur « Paramètres » de votre téléphone :



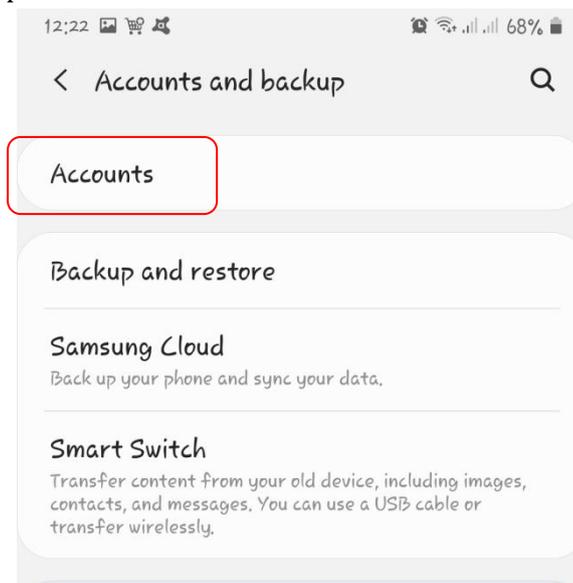
¹ Division du Système d'Information

² Université Hassan II de Casablanca

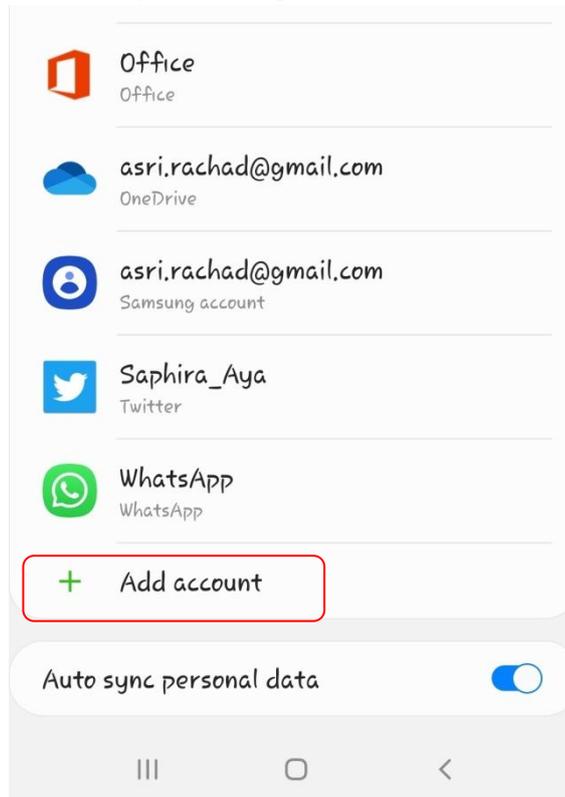
2. Faites défiler et choisissez « Comptes et sauvegarde » ou « Account and backup »



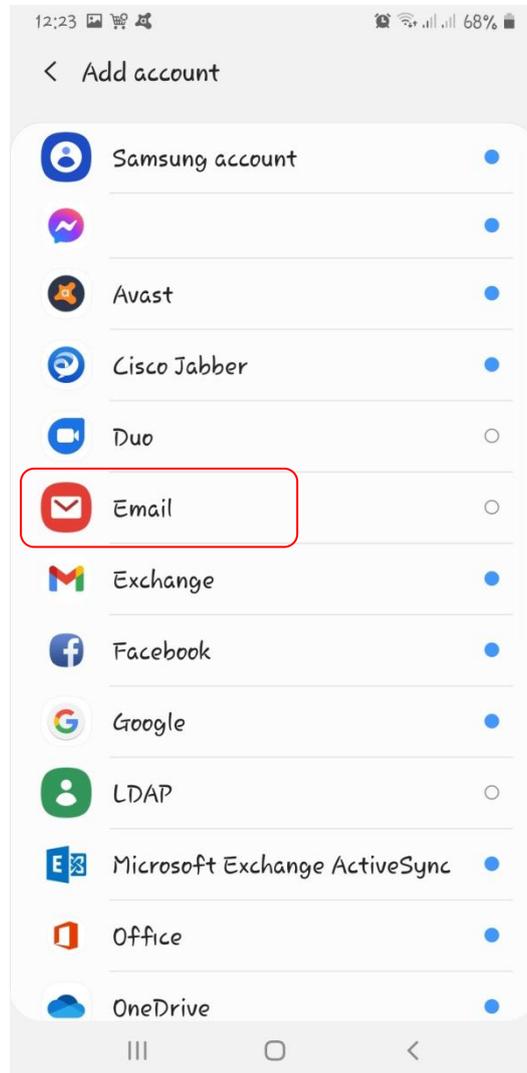
3. Allez sur « Comptes » ou « Accounts »



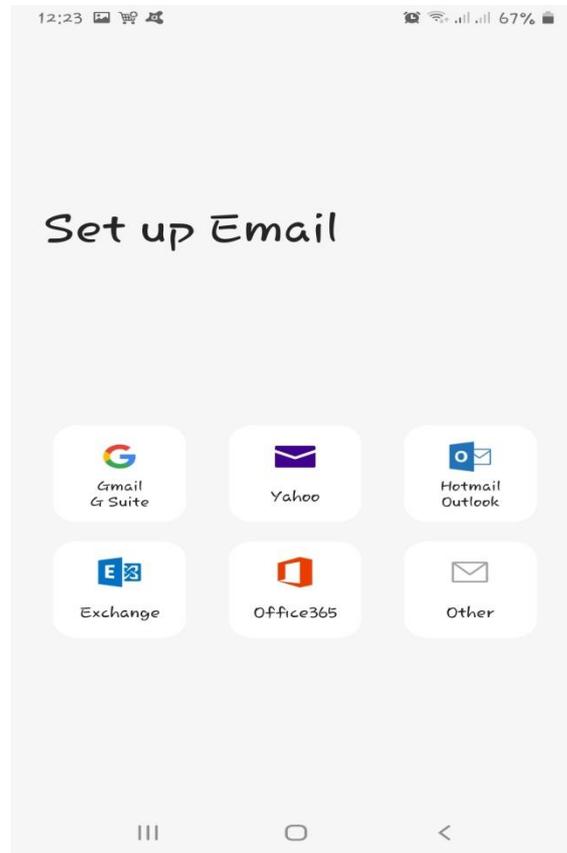
Faites défiler et choisissez « Ajouter compte » ou « Add account »



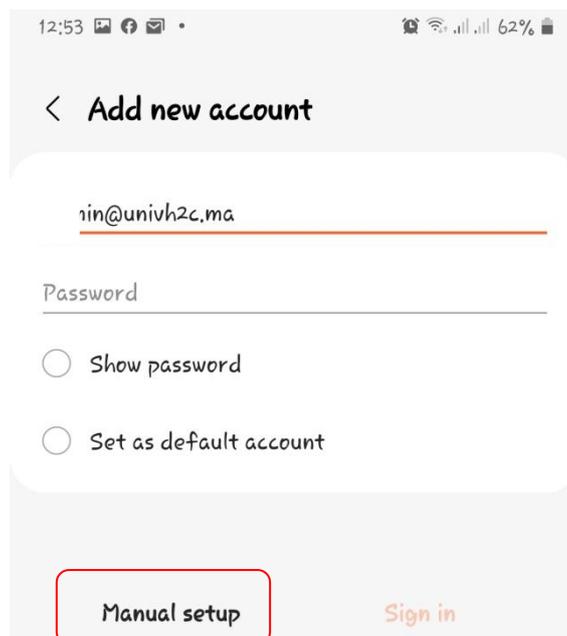
4. Choisissez le type de compte, dans notre cas, compte Email ou Exchange :



5. Si vous cliquez sur Email, vous aurez plusieurs choix, cliquez sur « Exchange »



6. Commencez la configuration



Saisissez votre mail en complet, en incluant @univh2c.ma puis allez sur « Configuration manuelle » ou « Manual Setup »

7. Saisir exactement les informations suivantes :

The image shows a mobile application interface for configuring an Exchange server. The screen is titled "Exchange server settings" and is divided into two main sections: "Account" and "Server settings".

Account section:

- Email address:** The field contains "@univh2c.ma". An annotation box points to this field with the text "Votre mail en complet xxx@univh2c.ma".
- Domain\username:** The field contains "@univh2c.ma". An annotation box points to this field with the text "Votre mail en complet xxx@univh2c.ma".
- Password:** The field contains a series of dots. An annotation box points to this field with the text "Votre mot de passe".
- Show password:** A radio button is currently unselected.

Server settings section:

- Exchange server:** The field contains "mail.univh2c.ma". An annotation box points to this field with the text "L'adresse complète de notre serveur".
- Port:** The field contains "443". An annotation box points to this field with the text "Numéro de port sécurisé".
- Use secure connection (SSL):** A radio button is selected (indicated by a red checkmark). An annotation box points to this option with the text "Cliquez sur SSL".
- Use client certificate:** A radio button is unselected.

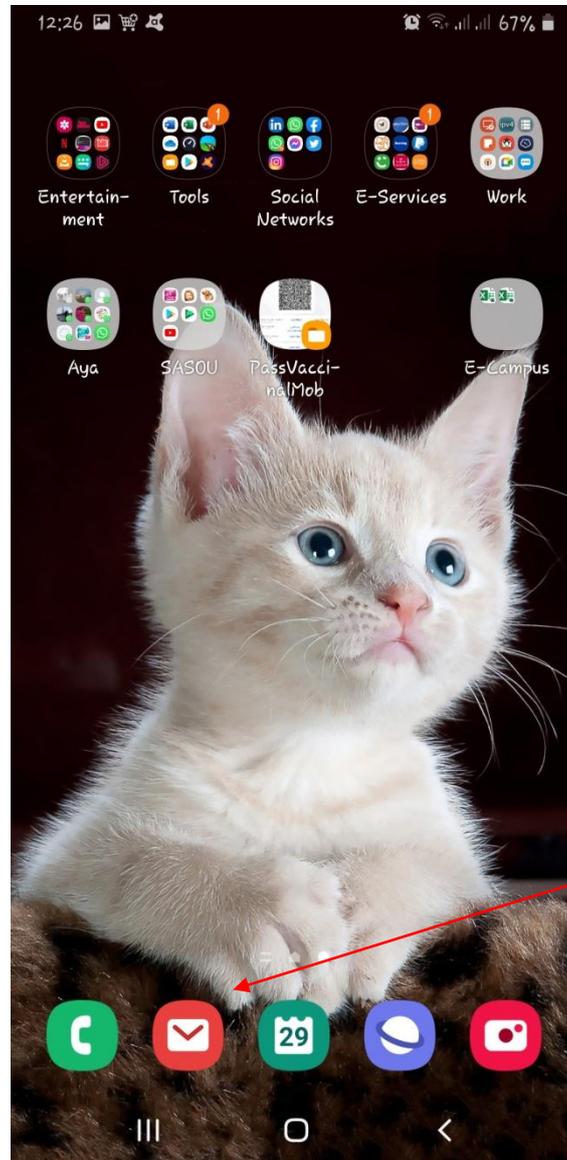
Bottom section:

- Sign in:** A button labeled "Sign in" in red text. An annotation box points to this button with the text "Enfin, cliquez sur se connecter".

Un message s'affichera vous demandant si vous voulez appliquer les paramètres de sécurité, cliquez sur « appliquer » ou « apply »:

The screenshot shows the 'Exchange server settings' dialog box. It contains fields for 'Account' (Email address: @univh2c.ma, Domain\username: @univh2c.ma, Password:), a 'Show password' checkbox, and 'Server settings' (Exchange server: mail.univh2c.ma). A white dialog box is overlaid on the bottom, asking 'Apply security settings?' with the text 'To use this account, you need to apply the security settings required by its IT policy.' and two buttons: 'Cancel' and 'Apply'.

8. Dirigez-vous maintenant à votre application mail choisie

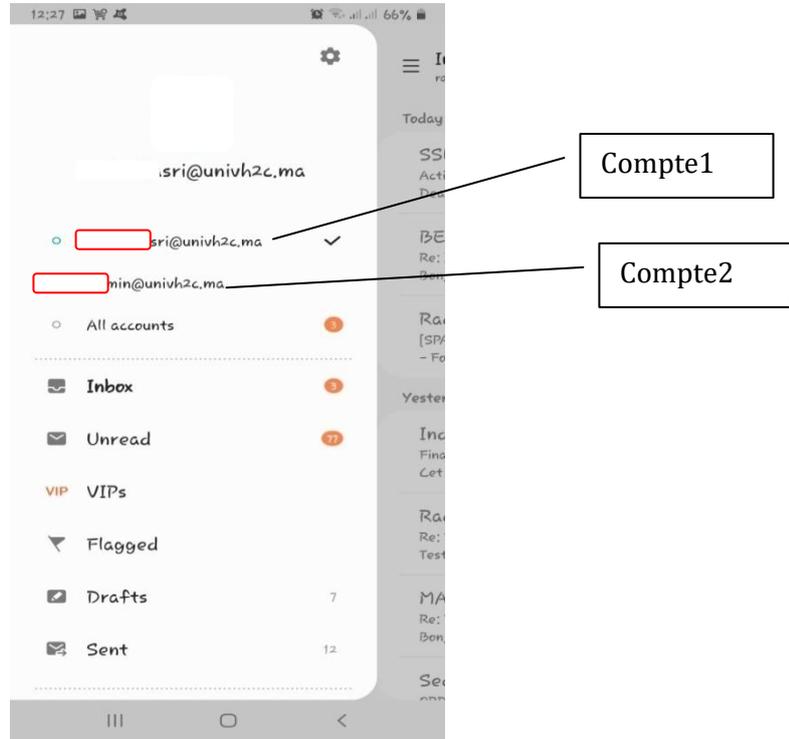


9. Ouvrez-là : si c'est pour la première fois que vous utilisez cette application, vous allez directement retrouver vos messages ; sinon, si vous l'utilisez pour un autre compte, allez gestion compte de l'application afin de basculer entre vos comptes.

Dans notre cas, (l'application utilisé pour ce guide), il faut aller sur les 3 tirets (en haut, à gauche) et cliquer dessus



Nous aurons une vue sur tous les comptes configurés au niveau de l'application : Vous pouvez basculer entre ces comptes en cliquant dessus :



--Fin du document--