Procédure de configuration automatique et manuelle de la nouvelle plateforme de messagerie « univh2c.ma » via Microsoft Office Outlook 2007.

# 1- Changement de mot de passe via le portail ENT (une seule fois)

- a- Ouvrez votre navigateur Web et tapez http://ent.univh2c.ma
- b- Cliquez sur « changer votre mot de passe »

UNIVERSITE HASSAN II DE CASABLANCA Annuaire Biemenue kur voire ENT	Accedent & voltre ENT
envenue sur volre ENT	
ENT est un espace numérique de travail concu pour répondre aux besoins spécifiques des membres de la mmunauté de l'Université Hassain II de Casablanca. est un espace activités accessible dépuis tout ordinateur connecté à Internet (chez soi, dans une salle uipés de l'Université, etc.). aque utilistater d'ispose d'un compte qui, à partir d'une seule técnification, ouvre sur un ensemble applications et services adaptés au profil et aux fonctions de chacun.	Connexion La connexion s'effectue à l'aide de comptesENT Pour se connecter, utiliser le bouton "Connexion", en haut à droite de l'écran. Pour des questions de sécurité, il est conseillé de se déconnecter en fin de séance de travail en cliquant (situé également en haut à droite dans l'environnement de travail) puis de fermer toutes ses fenêtres de Attenhon
After voire comple  érrer voire condes d'accrès  udiants, Enseignants & Personnel de l'UnivH2C: pour accéder aux services numériques vous devez activer te compte informatique.  Activer votre compte informatique comptesENT  Changer votre mot de passe	Pour les nouveaux personnels et étudiants, la connexion est possible uniquement après avoir suivi la pro compte : comptesENT. Cette procédure s'effectue : après inscription administrative pour les étudiants, qui doivent être en possession de leur carte d'é après obtention de leurs codes d'accès pour les personnels selon la procédure administrative. Pour toute assistance veuillez contacter le service informatique support@et
Mot de passe oublie ?	<

# b - Cliquez sur « Mot de passe oublié/Changer le mot de passe (personnel et enseignants » chercheurs)

Vous êtes étudiant:

Activer le compte ENT (étudiants)

Mot de passe oublié/ Changer le mot de passe (étudiants)

Vous êtes du personnel administratif ou enseignant chercheur:

Activer le compte ENT (personnel et enseignants chercheurs)

Mot de passe oublié/Changer le mot de passe (personnel et enseignants chercheurs)

Vous avez besoin d'aide:

Lien vers site d'aide

enregistrer réclamation

c - Renseignez les champs puis cliquez sur le bouton « changer mot de passe »

Changer mot de passe oublié pour le personnel administratif/enseignants chercheurs

saisir les inform	ations suivantes	
Numéro SOM:	425689	
CIN:	A253697	
Naissance (format: 20-10-1970):	26-01-1966	
Mail d'activation:	prenom.nom@gmail.com	
Confirmer mail d'activation:	prenom.nom@gmail.com	
	mh2he	_
Entrez le texte de l'image:	mh2he	
changer mot de passe annuler	]	

d - Saisissez votre nouveau mot de passe en choisissant un mot de passe sécurisé combinant lettres, chiffres et majuscules. Puis cliquez sur **« changer mot de passe »** 

Changer mot de passe oublié pour le personnel/enseignants chercheurs

saisir le password et le confirmer

Nouveau mot de passe:	•••••
Confirmer le mot de passe:	
Changer mot de passe Dat	nnuler

Mot de passe changé avec succès

Notez bien et concervez vos informations de comptes, ils vous serviront pour les différents services offerts par l'Universitée.

Pour vous connecter à votre compte ENT cliquez sur le lien suivant: <u>Espace ENT</u>

Menu principal

Après le changement de mot de passe, vous pouvez procéder à la configuration automatique et manuelle de Microsoft Office Outlook 2007.

# 2- Procédure de configuration Outlook 2007 :

#### 2.1 - Configuration automatique :

La présente partie montre comment configurer le nouveau compte de messagerie sur Outlook 2007.

a - **Ouvrez** le panneau de configuration et cliquez sur courrier.

💐 Mail Se	tup - Outlook automatic		
E-mail Acc	counts		
	Setup e-mail accounts and directories.	E-ma	ail Accounts
~~ <u>~~</u>			
Data Files	;		
6	Change settings for the files Outlook uses to store e-mail messages and documents.	D	ata Files
<b>₩</b> \ <u>₩</u>			
Profiles -			
	Setup multiple profiles of e-mail accounts and data files. Typically, you only need one.	Sho	w Profiles
~			
			Close

b - Cliquez sur Afficher les profiles.

🦚 Mail	
General	
🅼 New Profile 🛛 🔀	]
Create New Profile	
Profile Name:	
Outlook	
Add Remove Properties Copy When starting Microsoft Office Outlook, use this profile: Prompt for a profile to be used	
Always use this profile	
	[
OK Cancel Apply	

c - Cliquez sur Ajouter, et entrez <u>le nom de profil</u> et cliquez sur ok.

d - L'assistant ajouter un compte mail s'ouvre.

Add New E-mail Accou	int	
Auto Account Setu Clicking Next will Exchange server	<b>ip</b> contact your e-mail server and configure your Internet service provider or Microsoft <sup>r</sup> account settings.	×
Your Name:	Example: Barbara Sankovic	
E-mail Address:	Punivh2c.ma Example: barbara@contoso.com	
Password:	*****	
Recype Password:	Type the password your Internet service provider has given you.	
Manually configure	e server settings or additional server types	
	< Back Next >	Cancel

e - Entrez votre <u>Nom</u>, votre <u>Adresse mail</u> et votre <u>mot de passe</u>, puis cliquez sur Suivant.

🔜 Add New E-mail Account		l l
Online search for your server settings		米
		6
	Connect to a545	cf23-6577-4900-8d62-8ddd0ea <b>? </b>
Configuring		
Configuring e-mail server settings. This might take	A.A	
<ul> <li>Establish network connection</li> <li>Convert for a design question</li> </ul>	Connection to a D	15-600 (577 4000 04/0
Log on to server	8ddd0ea2b375@u	inivh2c.ma
	User name:	<b>£</b>
	Password:	
		Remember my password
		OK Cancel
		<back next=""> Cancel</back>

f - L'assitant vérifie le compte messagerie avec le serveur, Une boite apparue vous demande de saisir votre **adresse mail <u>Prénom.Nom@univh2c.ma</u>et mot de passe**, et **cliquez** sur **OK**.

Congratula	tions!	×,
Configuring		
Configuring	e-mail server settings. This might take several minutes:	
- ×,	Establish network connection	
×	Log on to server	
8	Your e-mail account is successfully configured to use <b>Microsoft Exchange</b> .	
Manually c	onfigure server settings	
Manually c	onfigure server settings	Can

# g - La configuration s'est déroulée correctement, cliquez sur Terminer.

😼 Outlook Today - Microsoft Outlook				
i Elle Edit View Go Tools Actions Help				
🔛 Hew - 🖨 🚰 Send Regner - 🛄 Seroh obbess tools - 😥 g 🚱 Back 🕲 🖄 🔹 🖧 🕲 kokkoktoday - g				
Mail «	🧐 Admin - O	Dutlook Today		
Favorite Folders 🛛 😞	Click here to enabl	e Instant Search		
Boîte de réception Éléments envoyés Brauillons	(~)	Tuesday, May 30, 2017		Cystomize Outlook Today
Mail Folders 🛛 🕆	Calendar		Tasks	Messages
🔎 All Mail Rems 🔹 👻				Bolte de réception 0
Control of and the second seco				Inibia di receptori Inculare Bobe di envo O
Mail				
Calendar				
Contacts				
🖉 Tasks				
🔍 🗀 🗷 🔹				
Done				All folders are up to date. 🔯 Connected to Microsoft Exchange *

h - Le client Outlook se lance et récupère les mails depuis le serveur Exchange.

# 2.2 - Configuration manuelle :

Pour configurer Outlook manuellement procédez comme ci-après :

- a **Ouvrez** votre client Outlook.
- b Ouvrez Microsoft office Outlook 2007.
- c Cliquez sur fichier, puis <u>Ajouter un compte</u>.

Add New E-mail Accourt	nt	
Auto Account Setuj	p	×
Your Name:	Example: Barbara Sankovic	
E-mail Address:	Example; barbara@contoso.com	
Password:		
Retype Password:	Type the password your Internet service provider has given you,	
Manually configure :	server settings or additional server types	
	< Back Next >	Cancel

d - Cochez <u>Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires</u>, puis **cliquez** sur **Suivant**.

Add New E-mail Account Choose E-mail Service	×
Internet E-mail Connect to your POP, IMAP, or HTTP server to send and receive e-mail messages.	
Microsoft Exchange Connect to Microsoft Exchange for access to your e-mail, calendar, contacts, faxes and	voice mail.
Other     Connect to a server type shown below.     Outlook Mobile Service (Text Messaging)	
< Back Next >	Cancel

e - Cochez Microsoft Exchange, cliquez sur Suivant.

Microsoft Exchange Settings You can enter the required information to connect to Microsoft Exchange.		ž
Type the name of your Microsoft Exchange server. For information, see your system administrator. Microsoft Exchange server: Use Cached Exchange Mode Type the name of the mailbox set up for you by your administrator. The mailbox name is usually your user name. User Name:	Check Name	
	Mor	e Settings
< Back	Next >	Cancel
f - Entrez le nom de serveur Exchange : mail.univh2c.ma.		
g - <b>Entrez</b> votre <b>Nom</b> .		
h - <b>Cliquez</b> sur <u>Paramètres supplémentaires</u> .		
Microsoft Exchange     General Advanced Security Connection Remote Mail     Connection     Use these settings when connecting to Microsoft     Exchange when working offline:		

- Connect using my Local Area Network (LAN)
- $\bigcirc$  Connect using my phone line
- $\ensuremath{\mathbb{C}}$  Connect using Internet Explorer's or a 3rd party dialer

Modem
Use the following Dial-Up Networking connection:
▼
Properties Add
Outlook Anywhere
Connect to Microsoft Exchange using HTTP
Exchange Proxy Settings
OK Cancel Apply

- i Cliquez sur onglet Connexion, puis cochez <u>Se connecter à Microsoft Exchange avec http</u>.
- J Cliquez sur Paramètres proxy Exchange.

鑬 Microsoft Exchange Proxy Settings 🛛 👔
Microsoft Office Outlook can communicate with Microsoft Exchange over the Internet by nesting Remote Procedure Calls (RPC) within HTTP packets. Select the protocol and the identity verification method that you want to use. If you don't know which options to select, contact your Exchange Administrator.
Connection settings
Use this URL to connect to my proxy server for Exchange:
https:// mail.univh2c.ma
Connect using SSL only
Only connect to proxy servers that have this principal name in their certificate:
, On fast networks, connect using HTTP first, then connect using TCP/IP
On slow networks, connect using HTTP first, then connect using TCP/IP
Proxy authentication settings
Use this authentication when connecting to my proxy server for Exchange:
NTLM Authentication
OK Cancel

- k Entrez URL suivant : *mail.univh2c.ma*, cliquez sur **Ok**.
- I Sur la page paramètre de serveur Cliquez sur Suivant.

onine sea			/
Configuring Configuring e-mail server settings. This might take		Connect to a545	5cf23-6577-4900-8d62-8ddd0ea <u>?</u> 🗙
¥	Establish network connection Search for admin@univh2c.ma Log on to server	Connecting to a5 8ddd0ea2b375@ User name: Password:	545cf23-6577-4900-8d62- Dunivh2c.ma
			OK Cancel

m - Le serveur vous invite à entrer votre **adresse mail** <u>*Prénom.Nom@univh2c.ma*</u>et **mot de passe, cliquez** sur **ok.** 

n - L'assistant vous informe que la configuration de votre profil est succès, cliquez sur Terminer.

🎳 Add New E-mail Account	
	<b>Congratulations!</b> You have successfully entered all the information required to setup your account.
	To close the wizard, click Finish.
	< Back Finish