

إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة برئاسة جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء

يعلن رئيس جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء بالنيابة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس المصلحة التالية:

N°	Service vacant	Division
1	- Service Ressources Humaines	Division des affaires administratives

شروط الترشيح

1. الموظفون المرسمون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم؛

2. الموظفون المرسمون المزاولون ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة ، لمهام رئيس مصلحة .

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد رئيس الجامعة بالنيابة؛

- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار يتضمن مؤهلات ونبذة عن المسار المهني للمترشح، والمهام والوظائف التي زاولها؛ وكذا موافقة رئيس المؤسسة ورأيه حول كفاءة المعني(ة) بالأمر، ويمكن تحميله من بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للجامعة "www.univh2c.ma" (مرفق 1)

- نسخ مصادق عليها من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛

- نسخ من آخر قرار للترقى في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛ (مرفق 2)؛

- كل وثيقة ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل منصب من المناصب المذكورة أعلاه.

سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة "www.univh2c.ma" وذلك ابتداء من يوم الثلاثاء 08 مارس 2022.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، برئاسة الجامعة بالدار البيضاء (قسم الموارد البشرية) خلال التوقيت الإداري المعمول به، في أجل أقصاه يوم الثلاثاء 22 مارس 2021

الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للجامعة "www.univh2c.ma".

■ هام:

- يمكن تحميل بطائق الوظائف المرتبطة بالمناصب الشاغرة المتبارى بشأنها وكذا ملف الترشيح من بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للجامعة "www.univh2c.ma".
- لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

حرر بالدار البيضاء يوم

الرئيسة بالنيابة
د. محمد الطالبي

