

إعلان

عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة المعلومات
بكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية عين السبع

يعلن عميد كلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية عين السبع عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء
المصالح التالية:

المصالح	التبعية في الهيكلية الإدارية
مصلحة المعلومات	الكاتب العام

■ شروط الترشيح:

يمكن أن يترشح لتقلد مهام رؤساء المصالح

1. الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجامعة الحسن الثاني الدار البيضاء أو بإدارات الدولة والجماعات المحلية
الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات
ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة
مماثلة؛

- أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم؛

2. الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجامعة الحسن الثاني الدار البيضاء أو بإدارات الدولة والجماعات المحلية
المزاولون ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة ، لمهام رئيس مصلحة .

غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام
رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى
الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدميه لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية
بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

■ ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب للترشيح موجه إلى السيد عميد الكلية؛

- ملف الترشيح الذي يمكن تحميله من البوابة الالكترونية www.emploi-public.ma

أو www.univh2c.ma، أو <https://fsjesas.univh2c.ma>، ويتضمن :

- السيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زوالها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح مع إيداع رأي رئيسه المباشر في كفاءته (بطاقة التقييم تعباً من طرف الرئيس المباشر للمترشح)؛
- الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة. (قرار التوظيف ، آخر قرار يثبت الوضعية الإدارية للمترشح، نسخ من الشواهد والدبلومات المحصل عليها ...)

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

يمكن تحميل بطائق الوظائف المرتبطة بالمناصب الشاغرة المتبارى بشأنها وكذا ملف الترشيح من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma وموقع الكلية <https://fsjesas.univh2c.ma>.

يتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالكتابة العامة لكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية عين السبع خلال التوقيت الإداري المعمول به، في أجل أقصاه يوم 16 دجنبر 2024.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى عمادة الكلية، بعد إخضاع ملفات الترشيح للانتقاء الأولي من لدن لجنة الانتقاء، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين لاجتياز مقابلات الانتقاء وعن تاريخ ومكانها عبر بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وموقع الجامعة وموقع الكلية

هام:

- لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

حرر بالدار البيضاء يوم 21 نونبر 2024

الممهد
أدريس عبد الحفيظ

القُطب	المنصب الشاغر	التوصيف
الكاتب العام	رئيس مصلحة المعلومات	- إعداد وتنفيذ الخطط والبرامج السنوية لتوفير بنية تحتية متطورة وأمنة في مجال المعلومات؛ - تتبع حاجيات مختلف مصالح الكلية من أجهزة ومعدات وبرامج وتطبيقات؛ - وضع السياسات المرجعية والمعايير الخاصة بأمن المعلومات وضوابط تطوير البرمجيات؛ - الإشراف على التحول الرقمي بالكلية؛ - تطوير البرامج والتطبيقات على صعيد الكلية؛ - التنسيق مع كافة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بالإدارة الإلكترونية؛ - إيجاد وتحديد وتطوير نظام فعال (تكنولوجيا المعلومات للكلية)؛ - تدبير والإشراف على موقع الكلية على شبكة الانترنت. - تدبير والإشراف على الصفحات الرسمية للكلية على مواقع التواصل الاجتماعي - الإشراف على صيانة وتركيب مختلف المعدات الإلكترونية والمعلوماتية سواء ذات الاستعمال البيداغوجي أو الإداري أو التقني؛ - التنسيق مع المصالح التقنية برئاسة الجامعة؛ - التنسيق مع مصلحة الموارد البشرية في وضع برامج تكوينية للموظفين في كل ما يتعلق بالمعلومات؛ - إعداد حاجيات المصلحة من التكوين المستمر لفائدة موظفي المصلحة؛ - إعداد خطة عمل المصلحة والتقييم السنوي لها مع تحديد الحاجيات السنوية؛ - إعداد دليل المساطر المتعلقة بالمهام الخاصة بالمصلحة.

المصير
أ. د. محمد عبد الحفيظ