|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° d’ordre du module** |  |
| **Intitulé du module** | **Langue étrangère - Anglais** |

|  |
| --- |
| **Important**  **Les descriptifs des modules sont à classer en respectant l’ordre de ces modules établi au niveau du tableau de la rubrique « VI- Organisation modulaire de la filière »** |

1. **Description succinte du module**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du module :** | **Langue étrangère - Anglais** | | | |
| **Département d’attache du module** |  | | | |
| **Nom et Prénom du Coordonnateur :** |  | | | |
| **Semestre de programmation du module** | **S2** | | | |
| **Nature du module** | **Module de langues étrangères** | | | |
| **Nombre de crédits** | **6 crédits** | | | |
| **Pré-requis pédagogiques :**  *(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)* | **Niveau A2 Acquis selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues ( CECR)** | | | |
| **Langue(s) d’enseignement** | **Anglais** | | | |
| **Mode d'enseignement :** | ⌧Présentiel | ⌧A distance | | * Par alternance |
| **Le Module est-il dispensé dans le cadre de la mobilité (Nationale ou internationale)** | * Oui | | * Non | |

1. **Compétences à aquérir**

|  |
| --- |
| **At the end of the unit the student will have acquired the following competencies :**   * **Understanding the main points of clear, standard oral and written linguistic input commonly encountered at work, school, leisure….** * **Using English communicatively in intercultural contexts especially while traveling.** * **Being able to produce simple meaningful and accurate text on topics of general interests.** * **Developing skills of description, argumentation and persuasion.** * **Being able to read straightforward factual texts on subjects related to one’s field and intrests with a satisfactory level of comprehension.** |

1. **Volume horaire**

*(Les modules de langues seront dispensés selon un mode d’enseignement hybride (présentiel et à distance), le volume horaire global d’enseignement sera divisé comme suit : 1/3 en présentiel et 2/3 en distanciel.)*

* ***Répartition du volume horaire par mode d’enseignement***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **En présentiel** | **A distance** | **Par alternance** | **VH global** |
| **Volume Horaire** | **16h** | **32h** |  | **48 heures** |
| **% VH** | **34%** | **66%** |  | **100%** |

* ***Répartition du volume horaire par activité d’enseignement***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cours** | | **TD** | | **Activités Pratiques** | **Evaluation des connaissances et des compétences** | **VH global** |
| **Volume Horaire** | **35h** | | **10h** | |  | **3h** | **48 heures** |
| **Mode d’enseignement** | **Présentiel** | **Distanciel** | **Présentiel** | **Présentiel** | **Présentiel** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **% VH** | **73%** | | **20%** | |  | **7%** | **100%** |

1. **Description du contenu du module**

*(Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, Activités Pratiques, ……)*

|  |
| --- |
| **This module is divided into 5 units aiming to teach integratively the four language skills along with the essential grammatical and structural aspects of English. This course will adopt both competency and task-based approaches thus providing learners with opportunities to be exposed to and use linguistic input in personal, professional and educational contexts.**  **Each unit is covered through classroom work, practical sessions and flipped learning activities.**   1. Jobs and careers    * Types of employment    * Looking for a job: Job titles and career pathways    * The application process    * Surving the job interview    * Landing an internship    * Landing a first job 2. Language in the office    * Political correctness in the office: Dos and don’ts    * Communicating about one’s work    * Knowing one’s business 3. Effective presentation skills for professionals    * Planning and getting started    * Image, impact and making an impression    * Dealing with audiences    * Dos and Don’ts 4. Effective writing skills for professionals    * Witing e-mails    * Writing Inquiry letters    * Writing Memos    * Drafting one’s resumé and cover letter 5. Project Work |

1. **Didactique du module**

*(Indiquer la méthodologie d’enseignement, les moyens pédagogiques prévus …)*

|  |
| --- |
| * **Méthodes pédagogiques**   **This module will adopt a Competency and task based approach in teaching the English language integratively. Focus will be on developing key language competencies mainstreamed through carefully chosen tasks that highlight the functional and transactional aspects of communication in English in various interpersonal, intercultural, educational and professional contexts. Emphasis will be put on interactive and experiential pedagogical tools such as simulations, tasks, dialogues practical, practical sessions, flipped learning and, portfolios.**   * **Moyens pédagogiques :** * **….** * **….** |

1. **Modalités d’enseignement a distance**

|  |
| --- |
|  |

1. **Description de la plateforme adoptée pour l’enseignement à distance**

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalités d’organisation des activités pratiques (le cas échéant)**

|  |
| --- |
| **Practical tasks will be designed to offer learners an opportunity to autonomously engage with learning objectives and confront linguistic challenges adapted to their level. involving using language Practical tasks will be an effective opportunity for a continuous assessment of how learners use language strategies to solve problems related to situations and themes proposed in each unit.** |

1. **description du travail personnel de l’étudiant**

|  |
| --- |
| **Students will be required to:**  **-Engage in tasks both inside and outside of class.**  **-Engage in activities such as simulations, presentations, group work, group initiatives, reporting** |

1. **Evaluation du module**
2. **Mode d’évaluation**

|  |
| --- |
| ⌧**Examen final de fin de semestre**  ⌧**Contrôles continus :**  (Préciser leur nature : tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage, …..)  ⌧**Projet à la fin du semestre réalisé en petit groupe (voir contenu)** |

1. **Note du module**

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| **A grade of 10/20 is required to pass the module** |

1. **Coordonnateur du module et equipe pédagogique**

*(Le coordonnateur du module intervient dans l’enseignement du module)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom et Prénom** | **Grade** | **Spécialité** | **Etablissement** | **Département** | **Nature d’intervention**  *(Cours, TD, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur du module** |  |  |  |  |  |  |
| **Intervenants  dans le module** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Ouvrages de références**

*(Le choix des ouvrages est laissé au professeurs du module suivant leurs formations, leurs méthodes pédagogiques et leurs convictions.)*

|  |
| --- |
| **Textbooks on teaching English to intermediate levels** |

1. **Autres Eléments jugés pertinents**

|  |
| --- |
|  |